



§ 1 Oświadczenia stron

1. Podwykonawca (PW) oświadcza, że posiada wymagane kwalifikacje, wiedzę fachową, umiejętności oraz możliwości techniczne niezbędne do wykonania usługi będącej przedmiotem Zamówienia w całkowitej zgodności z jego postanowieniami, w tym w szczególności dokumentacją techniczną i późniejszymi ustaleniami.
2. Bez względu na dokładność i wytyczne zawarte w dokumentacji technicznej, na PW ciąży przede wszystkim zobowiązanie rezultatu.
3. PW potwierdza, iż przed potwierdzeniem przyjęcia Zamówienia, przy zachowaniu najwyższej staranności zapoznał się z dokumentacją projektową i przedmiarami robót, na podstawie których sporządził ofertę cenową i nie wnosi uwag.
4. PW potwierdza, że zapoznał się z otoczeniem i innymi warunkami panującymi na Placu Budowy i w jego otoczeniu, oraz oświadcza, że nie będzie zastraszał się nieznanymi warunkami, ani nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń wynikających ze stanu faktycznego odmiennego od założeń przyjętych w kalkulacjach i warunkach wykonania prac. Każda zmiana projektowa, rewizja projektu wykonawczego czy błędy projektowe upoważniają PW do ewentualnych robót dodatkowych rozliczanych odrębnym zleceniem wyłącznie na podstawie protokołu konieczności podpisanego przez przedstawiciela Wykonawcy.
5. PW wykona wszelkie prace, usługi i świadczenia, w tym dostarczy materiały niezbędne dla zapewnienia kompletności prac i ich zgodności ze wszystkimi kryteriami wyspecyfikowanymi lub przywołanymi w Zamówieniu, jeżeli ich wykonanie jest normalnie przyjęte przy wykonywaniu danego typu prac i niezbędne dla ukończenia i zapewnienia prawidłowego, bezpiecznego wykonania prac. PW dostarczy i/lub wykona wszelkie prace, usługi i świadczenia, w tym dostarczy materiały bez dodatkowych kosztów dla Wykonawcy bez względu na fakt czy dostosowanie się do wymagań niniejszego punktu wymaga od PW, w szczególności, zwiększenia kwot lub dodatkowych kwot na ich finansowanie lub zatrudnienie dodatkowej siły roboczej/zarządzania celem wykonania prac.
6. PW oświadcza, iż dokonał wizji lokalnej Placu Budowy i jego otoczenia oraz uzyskał informację, jakie w związku z Placem Budowy przekazał Wykonawca i uznał je za wystarczające w szczególności dotyczące:
 - 1) rozmiarów i rodzaju Dostaw, Robót Budowlanych i Usług niezbędnych do Realizacji przedmiotu Zamówienia,
 - 2) środków potrzebnych do uzyskania dostępu i zagospodarowania Placu Budowy.
7. PW oświadcza, że uzyskał wszelkie niezbędne informacje o przedmiocie Zamówienia, odnośnie ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności, jakie są konieczne dla jego prawidłowego wykonania.
8. PW nie ma prawa do dodatkowego wynagrodzenia, czy też przesunięcia uzgodnionej daty wykonania usługi określonej w Zamówieniu z powodu błędnej interpretacji jakichkolwiek danych związanych z Placem Budowy.
9. PW zobowiązany jest do przestrzegania wszelkich wewnętrznych regulaminów, zarządzeń i rozporządzeń Inwestora.
10. PW przypadku przyjęcia zamówienia do realizacji winien złożyć oświadczenie czy jest czynnym czy zwolnionym podatnikiem VAT.

§ 2 Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty wykonania Zamówienia i uwzględnia koszt: zagospodarowania placu budowy w tym utrzymanie terenu wokół budowy w porządku i czystości; ubezpieczenia i wymaganych gwarancji w formie uzgodnionej przez Strony; utrzymania i likwidacji zaplecza budowy; wykonania dokumentacji powykonawczej. W przypadku nie uwzględnienia w kosztorysach ofertowych i przedmiarach robót opracowanych przez PW wszystkich robót i innych wydatków niezbędnych do zrealizowania Zamówienia - powstałe z tego tytułu dodatkowe koszty stanowią element ryzyka PW i nie skutkują zwiększeniem wynagrodzenia. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem niezmiennym.
2. Jeżeli w trakcie realizacji Zamówienia ulegnie zmianie stawka podatku VAT, to skutki finansowe wynikające z powyższego zostaną uwzględnione przez Wykonawcę, po uprzednim pisemnym wprowadzeniu stosownych ustaleń w tym zakresie.
3. W przypadku konieczności zaniechania wykonania części zakresu Zamówienia, wynagrodzenie PW, ulegnie odpowiednio zmniejszeniu. Podstawą określenia wynagrodzenia za zaniechany zakres robót będzie protokół konieczności uzgodniony przez Strony oraz kosztorys sporządzony przez PW metodą kalkulacji szczegółowej, zawierający pozycje dla robót zaniechanych z kosztorysu ofertowego PW.
4. Wynagrodzenie PW nie podlega waloryzacji.
5. Podstawą wystawienia faktury za wykonane roboty będzie protokół odbioru robót podpisany przez uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy oraz PW, a w przypadku faktury końcowej protokół odbioru robót i protokół finansowy robót (o ile taki sporządzono) podpisany przez uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy oraz PW.
6. Należność będzie płatna za wykonane etapy zgodne z harmonogramem rzeczowo-finansowym (o ile taki sporządzono) i wyłącznie po ich protokolarnym odbiorze przez przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego.
7. Przelew wierzytelności wynikających z niniejszego Zlecenia przez PW wymaga zgody Wykonawcy wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Jeśli przedmiotem sprzedaży są usługi z załącznika nr 14 ustawy z dnia 11.03.2004 o p.t.u. - na fakturze należy umieścić odpowiadający im symbol PKWiU 2008

§ 3 Podwykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) wykonania przedmiotu Zamówienia zgodnie z zatwierdzonym projektem budowlanym, zasadami wiedzy technicznej i przepisami prawa, SIWZ,
- 2) rozładowania dostarczonych przez Wykonawcę materiałów i pokwitowania ich odbioru, o ile Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia PW takich materiałów. Niewykorzystane materiały zostaną przekazane przez PW do Wykonawcy za pokwitowaniem, za ewentualne braki oraz uszkodzenia materiału niewykorzystanego Wykonawca zastrzega sobie prawo do obciążenia PW kosztami braków lub uszkodzeń materiałów,
- 3) zapewnienia nadzoru nad swoimi pracownikami poprzez ustanowienie Kierownika Robót,
- 4) wykonania prac z materiałów powierzonych przez Wykonawcę, o ile Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia PW takich materiałów, przy użyciu własnych maszyn, narzędzi i sprzętu- zgodnych z PN, atestowanych,

- 5) przedłożenia kserokopii badań lekarskich pracowników PW w terminie 3 dni roboczych od momentu rozpoczęcia prac przez PW,
- 6) zaopatrzenia wszystkich pracowników w identyfikatory lub ubrania robocze z logo firmy PW,
- 7) zgłoszenia wykonanej usługi do odbioru, uczestniczenia w czynnościach odbioru i zapewnienie usunięcia stwierdzonych wad i usterek,
- 8) dbania o należyty porządek na terenie budowy oraz zagospodarowanie we własnym zakresie wszystkich odpadów powstałych w trakcie wykonywania prac objętych niniejszym Zamówieniem,
- 9) przekazania Wykonawcy kompletu dokumentów odbiorowych, stwierdzających spełnienie wymagań dokumentacji technicznej i przepisów prawa co do dostarczonych materiałów oraz wykonanych prac zawierających atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa jakości,
- 10) skompletowania dokumentacji powykonawczej całego zakresu prac i przekazanie jej Wykonawcy, najpóźniej w dniu Odbioru Końcowego Robót. Dokumentacja powykonawcza powinna zostać przekazana w 3 -ch egzemplarzach. Podwykonawca przygotowuje dokumentację powykonawczą zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami wraz wytycznymi Wykonawcy i Inwestora,
- 11) dostarczenia wszelkich materiałów i urządzeń (*o ile Zamówienie przewiduje ich dostarczenie*) wraz z wszelkimi atestami, certyfikatami i zatwierdzeniami wymaganymi przepisami prawa, takimi jak między innymi: deklaracjami zgodności producenta, aprobatami technicznymi, certyfikatami zgodności, certyfikatami dopuszczenia do użytku lub obrotu, atestami, itd. (sporządzonymi w języku polskim). Wszelkie takie urządzenia i materiały winny być w pełni zgodne z mającymi zastosowanie przepisami prawa, licencjami, zezwoleniami, pozwoleniami i instrukcjami właściwych organów i instytucji. Wszelkie urządzenia winny być dostarczone z dokumentacją techniczno ruchową (DTR), gwarancjami, instrukcjami obsługi, użytkowania i konserwacji,
- 12) przedłożenia Wykonawcy kserokopii polisy od odpowiedzialności cywilnej deliktowej o wartości nie mniejszej niż 100% wartości Zamówienia, trwającej przez cały okres realizacji zamówienia. Najpóźniej w dniu upływu pierwotnego okresu ważności polisy (innego dokumentu) PW przedłoży Wykonawcy kserokopię polisy (innego dokumentu) potwierdzającej, kontynuację ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej deliktowej z terminem ważności równym co najmniej okresowi realizacji zamówienia. W przypadku gdy PW nie przedstawi Wykonawcy żądanej polisy wraz z dowodem jej opłacenia, Wykonawca zastrzega sobie prawo odstąpienia od Zamówienia z winy PW z zachowaniem prawa do odszkodowania,
- 13) utrzymania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z Zamówieniem (w szczególności spraw finansowych, osobowych, produkcyjnych itp.) istotnych z punktu widzenia interesów Wykonawcy.
- 14) Do obowiązków PW należy zaliczenie wykonywanej usługi do właściwego grupowania PKWiU 2008 w zakresie usług wymienionych w zał. nr 14 ustawy o VAT z dnia 11.03.2004r (wraz z późn. zm.)

§ 4 Rękojmia i gwarancja

1. PW jest odpowiedzialny względem Wykonawcy, jeżeli wykonany przedmiot Zamówienia ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność, powstałe za przyczyn za które odpowiada PW.
2. PW jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu Zamówienia istniejące w czasie dokonywania odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze lecz za przyczyn tkwiących w przedmiocie odbioru.
3. Na roboty objęte niniejszym Zamówieniem PW udziela Wykonawcy gwarancji na okres wskazany w Zamówieniu.
4. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty Odbioru Końcowego Całości Inwestycji przez Zamawiającego.
5. W okresie gwarancyjnym PW zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia usterek powstałych za przyczyn zawinionych przez PW, w terminie ustalonym z Wykonawcą.
6. Wykonawca wykonując uprawnienia z tytułu gwarancji i rękojmi może zażądać od PW bezpłatnego usunięcia wad w wyznaczonym terminie, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. W tym celu Wykonawca wezwie PW pisemnie wskazując zakres i rozmiar koniecznych do usunięcia wad. Jeżeli PW nie usunie wad w wyznaczonym terminie, Wykonawca może usunąć te wady we własnym zakresie lub przy pomocy osoby trzeciej. Kosztami tej pracy będzie obciążony PW w wysokości: koszt pracy plus narzut w wysokości 10 % wartości prac naprawczych. W przypadku nie dokonania przez PW w wyznaczonym przez Wykonawcę terminie zwrotu kosztów usunięcia wad, zostaną one pokryte z Zabezpieczenia ustalonego na okres rękojmi i gwarancji. Jeżeli koszt usunięcia wad przekroczy kwotę Zabezpieczenia, Wykonawca zastrzega sobie prawo dochodzenia powstałej różnicy, na zasadach ogólnych, to jest w myśl przepisów k.c.
7. Odpowiedzialność za wady obejmuje również odpowiedzialność odszkodowawczą z art. 566 Kodeksu cywilnego.
8. PW przystąpi do usunięcia niezwłocznie lecz nie później niż w ciągu 48 godzin od otrzymania pisemnego zgłoszenia od Wykonawcy wszelkich wad, usterek i awarii, ujawnionych w okresie gwarancyjnym. Zakończenie usuwania wad, usterek i awarii, uszkodzeń i uchybień nastąpi tak szybko jak to praktycznie możliwe.
9. Data podpisania Protokołu Odbioru Ostatecznego jest datą zakończenia realizacji Przedmiotu Zamówienia.
10. Dokumenty gwarancyjne PW przekaże Wykonawcy najpóźniej w dniu odbioru końcowego.

§ 5 Kary

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie przedmiotu Zamówienia w terminie określonym w Zamówieniu w formie kar w wysokości: 0,2 % wartości brutto Zamówienia za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu wykonania robót określonego Zamówieniem.
2. Strony ustalają odpowiedzialność za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub okresie rękojmi w formie kar w wysokości: 0,2 % wartości brutto Zamówienia za każdy dzień opóźnienia.
3. Strony ustalają odpowiedzialność za przekroczenie wymagalnego terminu płatności faktur w formie odsetek w wysokości 5 % w stosunku rocznym.
4. Strony ustalają odpowiedzialność za odstąpienie od Zamówienia jednej ze stron w formie kary w wysokości 10% wartości netto Zamówienia.
5. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 6 Odstąpienie od Zamówienia

1. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Zamówienia, gdy PW bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął prac ciągu 10 dni kalendarzowych od daty wskazanej w Zamówieniu.
2. Odstąpienie od Zamówienia powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
3. Wszelkie spory rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.